



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 18 del 17-01-2023

Registro generale n. 31

**Oggetto: SERVIZIO PRIVACY REGOLAMENTO UE 2016/679 AFFIDAMENTO
PIERMARINI STUDIO ANNUALITA' 2023 IMPEGNO DI SPESA**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n.79 del 31.3.2022 art.28 "Competenze e funzioni dei responsabili di settore";
- Il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto di Consiglio Comunale n.31 del 19.4.2017 ;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 15.2.2010 e successivamente modificato con deliberazione n.74 del 29.10.2022 ;

Dato atto che con

- Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 24.01.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- Delibera di Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024;
- Delibera di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2022-2024 , in fase di aggiornamento;
-

Considerato che la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all’art. 1, comma 775, che, “in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2022”;

Richiamato l’articolo 163 del D. Lgs. 267/2000 rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” che al comma 3 recita “l’esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.

Visto altresì che l’art. 163 c. 5 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

-tassativamente regolate dalla legge;

-non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

Richiamato il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l’incarico di dirigente del IV Settore IV nell’ambito del quale è incardinato l’Ufficio Affari Generali e a cui compete il coordinamento delle attività e gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative comunitarie e nazionale in materia di protezione dei dati;

Richiamata la relazione agli atti-iscritta al protocollo generale dell’ente al n. 46094 del 18.11.2022 che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, richiesta dal Segretario Generale alla Ditta Piermarini Studio, già aggiudicataria, necessaria per una puntuale ricognizione dell’attività posta in essere nonché al fine di avere contezza degli impegni contrattuali ancora da assolversi;

Considerato che da un’attenta valutazione del contenuto della relazione sopra citata, il Segretario Generale, con mail agli atti del 30 dicembre 2022, ha proposto alla Ditta già affidataria, un contraddittorio in sede, inizialmente previsto per il 12 gennaio 2023, successivamente rinviato a data da definirsi al momento dell’assunzione del presente provvedimento, al fine di argomentare *de visus*, circa lo stato di attuazione del servizio nonché condividere una sostenibile ed esauriente programmazione delle azioni ancora da assolversi ad espletamento dell’incarico conferito, ovvero :

- 1) disporre il Registro delle attività del trattamento dati contenente le principali informazioni (individuate specificatamente all’art.30 del Regolamento EU n.679/2016)
- 2) implementare il secondo modulo di formazione; giusto richiamo lettera f, articolo 4 capitolato sottoscritto;

3) definire , da un punto di vista documentale, le questioni riguardanti la documentazione in materia di videosorveglianza unitamente alla valutazione di impatto di cui, allo stato attuale, non si hanno notizie certe;

4) Implementare una piattaforma per il whistleblowing

Dato atto quindi che per le lacune, le anomalie, i ritardi prestazionali sopra esposti la programmazione dei pagamenti non ha trovato corrispondenza in quanto la prima tranche è stata regolarizzata con il provvedimento disposto dal IV settore n.96/2022 per la somma di € 1.830,00, comprensivo di Iva 22% mentre è palese che la liquidazione della seconda tranche, a saldo, sia condizionata, alla data odierna, dall'aggiornamento delle attività sopra esposte;

Dato atto che la normativa in questione prevede un processo continuo di adeguamento delle misure tecniche ed organizzative da parte del DPO;

Visto che nelle more delle procedure per l'individuazione di un nuovo soggetto esterno qualificato a cui affidare il servizio di consulenza e assistenza Privacy tramite MEPA è necessario continuare ad avvalersi della Ditta Piermarini Studio srl procedendo a affidamento per l'anno 2023 anche al fine di permettere alla stessa di completare le diverse attività in itinere esplicitate;

Ritenuto che per il presente affidamento diretto, non ricorre l'obbligo di negoziare tramite Mepa , essendo il valore inferiore ad € 5.000,00:

Dato atto che trattandosi di fornitura di importo complessivamente inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico: "art.36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- “In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di

Dettagli della comunicazione
carattere generale.”;

CIG	Z113B866CE
Stato la regolarità del DURC	Denominazione CIG COMUNICAZIONE PIERMARINI STUDIO S.R.L. agli atti del
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 4.500,00
Acquisito il CIG , di seguito ogni richiamo	CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI
Oggetto	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ANNO 2023 - PIERMARINI STUDIO SRL A.P.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Considerato che con il combinato disposto degli artt. 32 del D.Lgs 50/2016 e 192 del D.Lgs. 267/2000, si rende necessario indicare:

- il fine** che con il contratto intende perseguire: l’individuazione del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Reg. (UE)2016/679;
- l’oggetto** del contratto: l’affidamento dei servizi di Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer), per la durata dell’anno 2023;
- la forma del contratto**: avviene mediante l’uso della lettera commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti dell’art. 32 comma 14 del D. lgs. 50/2016. Il perfezionamento del contratto lo si associa alla recezione del presente provvedimento che sarà inviato via pec istituzionale all’aggiudicatario, anche ai sensi dell’avvenuto impegno dell’importo a favore del beneficiario come previsto dall’ art. 191 del Tuel , per ogni obbligo di assolvimento delle residuali condizioni contrattuali di cui al capitolato sottoscritto prot 26444 del 01.01.2022 nonché l’ordinaria attività relativa all’anno 2023 che contempla le medesime caratteristiche prestazionali

d) **le modalità di scelta del contraente** e le ragioni che ne sono alla base contemplano l' affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, il valore economico: determinato in € 4.500,00 oltre IVA (22%);

e) **il periodo** in cui effettuare la prestazione: abbraccia l'intero anno solare , dal 01.01.2023 al 31.12.2023

f) **le clausole ritenute essenziali:** di seguito una elencazione delle attività di servizio, anno 2023 ,da porre in essere:

- informare e fornire consulenza al Comune di Roseto degli Abruzzi in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre disposizioni nazionali o dell'UE;
- adeguamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione di nuove responsabilità;
- compilazione del Registro delle attività del trattamento dati contenente le principali informazioni (entro luglio 2023);
- compilazione del Regolamento Data Breach (entro agosto 2023);
- completamento della Formazione, ovvero erogazione del 2^ modulo previsto per i dipendenti comunali per circa 4 ore in modalità e-learning;
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del GDPR;
- fungere da punto di contatto per l'autorità Garante nazionale per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Il pagamento per le prestazioni sopra elencate avverrà in due rate: la prima entro il 30 luglio 2023 e la seconda entro gennaio 2024 ad espletamento in corso nonché a completamento delle attività sopra descritte e dietro presentazione di apposita relazione conclusiva; **precisando , a questo proposito** che le fatture dovranno essere trasmesse/ricevute in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Dato atto che la dipendente Anna Maria Pallizzi è il Responsabile del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione di Giunta n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024 la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale identificato con codice di processo P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE-PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all'Area funzionale di appartenenza secondo la Classificazione Anac D.3 Contratti pubblici-Selezione del contraente, sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO;

- per i procedimenti a rischio alto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata del rispetto del principio di rotazione. Nel caso il principio di rotazione può dirsi rispettato nella misura in cui l'Operatore economico risulta affidatario di fornitura e/o servizi in corso d'anno il cui importo cumulativo risulta inferiore ad € 40.000,00
 - report su affidamenti in cui non viene utilizzato albo: il presente affidamento sarà censito nella relazione annuale degli affidamenti diretti extra albo mettendo in evidenza che gli albi sono in corso di compilazione;
- -sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generale che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione che saranno assolti con l'inserimento dell'atto nella sezione del Sito "Amministrazione trasparente" Sottosezioni di primo livello "Atti e provvedimenti" e "bandi di gara e contratti": misura che verrà attuata ad efficacia dell'atto.;
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano né rispetto al collaboratore che ha predisposto la proposta di determinazione, né rispetto al dirigente che sottoscrive il presente provvedimento finale;

Visto che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale; nelle more di approvazione esercizio 2023

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, nelle more di successive determinazioni è il DPO uscente Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR; con il presente atto aggiudicatario anno 2023

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Acquisita in capo all' Operatore Economico la seguente certificazione conservata nel fascicolo elettronico gestionale Halley :

- La dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del D.Lgs 50/2016)
- La dichiarazione di essere consapevole che il mancato rispetto dei Patti d'integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto in attuazione della misura generale PIAO Aggiornamento triennio 2023-2025 Sezione Valore Pubblico Sottosezione Piao Rischi Corruttivi e Trasparenza aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023;
- La dichiarazione di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta Comunale n.352 del 18.12.2020
- La dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (attuazione misura generale) Sezione Valore Pubblico Sottosezione Piano Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO Aggiornamento triennio 2023-2025 (art 53 comma 16 bis DLgs 165/2001
- La Dichiarazione ai sensi del comma3 e 7 della L 136/2010

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

-) Dare atto che le motivazioni nel preambolo esposte, assolvono la caratteristica dell'esigenza, ovvero delle condizioni atte a giustificarne l'inevitabilità di tale scelta, sulla base di circostanze oggettive, particolarmente rilevanti, attesa l'attività prestazionale da porsi ancora in essere come da capitolato contrattuale che, per l'appunto , alla data odierna, non risulta completamente espletata .;
-) Di assicurare che non ricorrono le condizioni di inadempienza addebitabili del tutto all'operatore economico già affidatario, atteso che le cause di tale incompleta prestazione di servizio del capitolato allora sottoscritto, non possono essere imputabili all'Aggiudicatario stesso, ma hanno riguardato

anche diverse difficoltà tecniche ed operative venutesi a creare all'interno del Settore per avvicendamento negli organi di vertice

) Di Riconoscere alla Ditta Piermarini Studio, una specifica conoscenza della normativa e delle prassi applicative riguardo la materia di protezione dei dati e di tutti gli adempimenti ad essa correlati;

) di affidare, non ricorrendo alcun obbligo di negoziazione sulla piattaforma MEPA, per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, alla Ditta Studio Piermarini S.r.l., P.I.: 02455980447, il servizio di che trattasi le cui mansioni di seguito si precisano :

- informare e fornire consulenza al Comune di Roseto degli Abruzzi in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre disposizioni nazionali o dell'UE;
- adeguamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione di nuove responsabilità;
- compilazione del Registro delle attività del trattamento dati contenente le principali informazioni (entro luglio 2023);
- compilazione del Regolamento Data Breach (entro agosto 2023);
- completamento della Formazione, ovvero erogazione del 2^ modulo previsto per i dipendenti comunali per circa 4 ore in modalità e-learning;
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del GDPR;
- fungere da punto di contatto per l'autorità Garante nazionale per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Di dare atto che la citata spesa non è frazionabile in dodicesimi ed è pertanto necessario assicurare con continuità l'azione amministrativa e che quindi non risulta suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000; che, quindi, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2023, si intende procedere allo stanziamento ed impegno di tale spesa nella sua totalità imputandola ad apposito capitolo dell'esercizio provvisorio 2023

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	130	Descrizione	Implementazione misure di sicurezza minima privacy		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z113B866CE_	CUP	
Creditore	Piermarini Studio srl Ascoli Piceno via Piceno Aprutina n.47 P.I.: 02455980447,				

Causale	Consulenza e assistenza in materia di protezione dei dati personali anno 2023		
Modalità finan.	Mezzi propri		
Imp./Pren. n.	Importo Imponibile		€4.500,00.
	Importo IVA 22 %		€ 990,00
	Importo totale		€ 5.490,00

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e gli obblighi di trasparenza saranno assolti con l'inserimento dell'atto nella sezione del Sito "Amministrazione trasparente" Sottosezioni di primo livello "Atti e provvedimenti" e "bandi di gara e contratti";

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 6 della L.241/90 il responsabile del procedimento è la il funzionario Dott.ssa Anna Maria Pallizzi;

10) trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

11) di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale competente, con esclusione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art.120, comma 1 del c.p.a

Firmato digitalmente da:
PIERMARINI ANDREA
 Data: 26/06/2023 19:29:34

Il Segretario Generale
 Dirigente ad Interim del IV settore –
 Servizi Di Comunità e affari generali
 Dott.ssa Raffaella D'Egidio